

## Référent Santé Sécurité au Travail



### Nos Objectifs

A la fin de cette formation l'apprenant sera capable :

- Aborder les cadres juridiques et réglementaires
- Appréhender et maîtriser les bases en prévention
- Maîtriser les rôles et fonctions du Référent Santé et Sécurité au travail
- Evaluer et maîtriser les risques en entreprise
- Rédiger les documents relatifs à la sécurité (Document Unique, PPSPS ...)
- Animer les moments sécurité en entreprise (causeries, visites de sécurité, 1/4d'heure sécurité ...)
- Gérer les produits chimique et déchets en entreprise



### PUBLIC :

- Chef d'Etablissement
- Personnel dédié à la santé et sécurité



### PRE-REQUIS :

- Connaissances basiques en prévention et le code du travail



### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

min : max:



### DUREE :

5 jours 35,00 heures



### FORMATEUR :

Formateurs issus des métiers de la santé et sécurité au travail  
(Préventeur, QHSE)



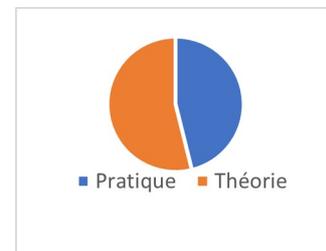
### DOCUMENTS :

PPT, appui video  
Documents WOTAN



## Méthodes Pédagogiques

1. Théorie: Exposés et échanges (support vidéo).
2. Pratique: Atelier , Mise en situation



---

## PROGRAMME DE LA FORMATION

---

### I- Le cadre juridique ½ journée

- Code pénal

FIE, Les obligations employeurs et salariés Code civil,

- Code du travail,
- Code de la sécurité sociale.
- Autres (réglementation incendie, accessibilité (PMR))
- Le droit d'alerte et de retrait

### II- Les bases en prévention ½ journée

- L'utilisation du Code du travail
- Les 9 principes généraux de prévention,
- Les différents acteurs de la prévention
- Le Principe d'Apparition du Dommage. Les situations dangereuses, les incidents, les presque accidents, les accidents

### III- Le référent SST (définition et missions) 1 journée

- La Définition du Référent SST,

L'énumération des missions principales : documents obligatoires dans l'entreprise

**Test fin de la journée - Visite de site si possible**

### IV- Les missions détaillées 2 journées 1/2

- L'analyse des SD, In, PAT, AAA, ASA, MP (recueil des faits, la méthode des pourquoi, arbre des causes, ...)
- Le document unique et l'évaluation des risques
- L'analyse des situations de travail et identification des situations à risque
- Rédaction Le plan d'action (indicateur de résultats, coût, Organisationnel Technique Humaine ...)
- Le protocole de chargement et de déchargement :
- Rédaction ou mise en place La remontée d'information
- L'accueil sécurité (renforcé pour le travail temporaire) des nouveaux arrivants (intérimaires, saisonniers, ...)

- Plan d'évolution des compétences (formation du personnel en prévention, le passeport de prévention, ...)
- Le suivi médical des salariés
- La veille réglementaire
- La gestion du matériel (Vérif Générale Périodique, entretien, conformité constructeur machine, normes, EPC/EPI ...)
- Le plan de prévention (Le PPSPS)
- La gestion des produits chimiques et analyses : FDS
- La gestion des déchets
- Les visites de sécurité / Les ¼ d'heures sécurité / Les causeries
- Le CSE (11 à 50 sal.) / Le CSSCT (+ de 50 sal.) / Le PAPRI Pact (plan d'action annuel)
- Le suivi et les indicateurs du système SSCT
- **L'amélioration continue** (OUTILS : PDCA, 5M, ITAMaMi, Ishikawa, ...)
- La fiche entreprise fait par la médecine du travail
- Fiche de poste
- Permis de feu
- Consignations et déconsignations

Fin de formation avec questionnaire et test de fin de formation

### Conditions de Validation



Participer à l'ensemble des Modules de Formation questionnaire de validation des savoirs  
Un document de fin de formation est remis à chaque stagiaire